

CURRICULUM VITAE EUROPEO

Michele Pilla

Giornalista pubblicitista iscritto all'Ordine della Campania dal 19.09.2007



INFORMAZIONI PERSONALI

- Luogo e data di nascita Napoli, 19/12/1982
- Residenza Via Bartolo Longo, 35 – 80147 Napoli
- Domicilio Via del Forte Tiburtino, 160 – 00159 Roma
- Cellulare +39 333 3800130
- Email michelepilla82@gmail.com
- Sito web www.michelepilla.it

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Giornalista, addetto stampa, webeditor, conduttore, speaker, montatore video, autore

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Settembre 2014 a tutt'oggi
- Nome del datore di lavoro UILPA – UIL Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore Sindacato
- Tipo di impiego Addetto alla comunicazione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del sito web, redazione comunicati stampa, caporedattore e curatore del progetto grafico del giornale Uilpa Magazine, gestione social network, montaggi video per Uilpa Tv
- Date (da – a) 2018-A tutt'oggi
- Nome del datore di lavoro Patrimonio Italiano Tv
- Tipo di azienda o settore Comunicazione
- Tipo di impiego Fondatore e direttore responsabile della webtv degli italiani all'estero
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del portale, conduzione di trasmissioni in diretta e del telegiornale, montaggi video
- Date (da – a) 2006-A tutt'oggi
- Nome del datore di lavoro Montaguto.com
- Tipo di azienda o settore Comunicazione
- Tipo di impiego Direttore responsabile del giornale on line Montaguto.com
- Principali mansioni e responsabilità Creazione e gestione del portale, servizi video, articoli, produzione di un telegiornale in dialetto
- Date (da – a) 2011 (febbraio-settembre)
- Nome del datore di lavoro Quotidiano La Discussione – Roma
- Tipo di azienda o settore Comunicazione
- Tipo di impiego Redattore praticante
- Principali mansioni e responsabilità Stesura di articoli di attualità e politica
- Date (da – a) 2009 – 2010
- Nome del datore di lavoro Istituto Statale Sordi di Roma
- Tipo di azienda o settore Comunicazione
- Tipo di impiego Addetto stampa del progetto Sostieni le mie mani, concerto musicale e artistico per sordi
- Principali mansioni e responsabilità Comunicati stampa, articoli, foto e interviste
- Date (da – a) 2006-2009
- Nome del datore di lavoro Il Napoli - Epolis
- Tipo di azienda o settore Comunicazione
- Tipo di impiego Freelance
- Principali mansioni e responsabilità Stesura di articoli sportivi

- Date (da – a) 2006-2009
- Nome del datore di lavoro Datasport – Sergio Chiesa S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Comunicazione
- Tipo di impiego Inviato allo stadio San Paolo di Napoli
- Principali mansioni e responsabilità Articoli, statistiche e interviste delle partite del Napoli calcio

- Date (da – a) 2006 (luglio-novembre)
- Nome del datore di lavoro Corriere del Mezzogiorno
- Tipo di azienda o settore Comunicazione
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Articoli di cultura, cronaca, politica ed economia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2001-2007
- Nome e tipo di istituto Università Suor Orsola Benincasa di Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia e psicologia, informatica, comunicazione di massa, scrittura creativa, copywriting. Tesi in sociologia della comunicazione, dal titolo “Webgiornalismo: dai mediasauri ai cybernauti”.
- Qualifica conseguita Laurea triennale in scienze della comunicazione con votazione 100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Lingua Inglese

Livello Europeo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	<i>Utente Autonomo</i>	B1	<i>Utente Autonomo</i>	B1	<i>Utente Autonomo</i>	B1	<i>Utente Autonomo</i>	B1	<i>Utente Autonomo</i>

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho un'ottima capacità di relazione, so vivere e lavorare con altre persone in un ambiente multiculturale e integrato e possiedo un'ottima metodica nel lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso degli anni ho sviluppato specifiche abilità comunicative e organizzative, lavorando in settori in cui la comunicazione riveste un ruolo fondamentale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

Sistemi operativi: Tutti. **Software grafici:** Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign, Dreamweaver, Quark X-Press. **Software multimediali:** Adobe Premiere – Avid – Pinnacle Studio - Final Cut - iMovie **CMS:** Php Nuke, Joomla e Wordpress

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Citation del Presidente del Borough di Brooklyn per la webtv “Patrimonio Italiano Tv” - Medaglia di rappresentanza del Presidente della Repubblica conferita all'evento “Sostieni le mie mani”

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003. Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, dichiaro che i dati riportati corrispondono al vero.